

Bürokräft (m/w/d) Abwicklung Spedition Import Export Zoll

(1592)

 Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum: 20 - 22 Euro pro Stunde
 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen dringend eine Bürokräft (m/w/d) für die Abwicklung von Import- und Exportverfahren inklusive Zollabwicklung sowie die Kommunikation mit Speditionen und Behörden im Kundenunternehmen. Sie prüfen Rechnungen und Lieferscheine, kalkulieren Preise und nehmen auch an Preisverhandlungen mit Transportpartnern teil. Werden Sie Teil eines engagierten Teams und bewerben Sie sich für diese langfristige Arbeitsstelle mit Arbeitszeiten montags bis freitags tagsüber und der Möglichkeit zur Gleitzeit bei einem wöchentlichen Schnitt zwischen 35 und 40 Stunden. Wir freuen uns auf Sie.

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung von Import- und Exportverfahren
- Kommunikation mit Zollbehörden und Speditionen
- Prüfen von Rechnungen und Lieferscheinen
- Zollabwicklung
- Kalkulation und Preisverhandlungen mit Transportpartnern
- Allgemeine Büroarbeiten

Ihr Profil:

- Ausbildung oder Berufserfahrung als Speditionskaufmann /-frau (m/w/d) oder Kaufmann/frau Groß- und Außenhandel (m/w/d)
- Erfahrung in der Abwicklung von Import- und Exportverfahren inklusive Zollabwicklung
- Routiniert im Umgang mit ERP-Systemen
- Zahlenaffin
- Teamfähig
- Interessiert an einer langfristigen Arbeitsstelle

Wir bieten:

- Start in einem innovativen Unternehmen
- Arbeitszeit wählbar zwischen 35 und 40 Wochenstunden
- Gleitzeit möglich
- Arbeit montags bis freitags
- Verantwortungsvolle Tätigkeit mit intensiver Einarbeitung
- Vergütung nach Qualifikation und Eignung
- Tarifliches Weihnachtsgeld
- Langfristige Anstellung
- Tarifliches Urlaubsgeld
- Fahrtkostenzuschuss möglich

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich als jetzt. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail oder per WhatsApp unter 0911 99 99 86 0. Fragen können auch gerne per WhatsApp gestellt werden.

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

redworkgroup GmbH
z. Hd. Jessica Jungwirth
Plobenhofstraße 1-9
D-90403 Nürnberg

Tel.: 0911 99 99 86 20
job@redworkgroup.com

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP/DGB

[Impressum](#)