

Bürokraft (m/w/d) Kundenbetreuung Empfang ab sofort

(1550)

📍 Standort: Nürnberg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche 📄
Gehaltsspektrum: 17,30 - 19,60 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Als Bürokraft (m/w/d) am Empfang spielen Sie eine zentrale Rolle in unserem Kundenunternehmen. Ihre Aufgaben umfassen die freundliche und kompetente Betreuung von Kunden am Telefon und am Empfang, die Verwaltung des Büromaterials sowie die Unterstützung verschiedener Abteilungen im Tagesgeschäft. Mit Ihrer kaufmännischen Erfahrung und Ihrem Organisationstalent tragen Sie dazu bei, dass alle Abläufe reibungslos funktionieren. Die Vollzeitarbeitsstelle ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln sehr gut erreichbar. Bewerben Sie sich jetzt.

Ihre Aufgaben:

- Telefonische Annahme und Weiterleitung von Anrufen
- Empfang und Betreuung von Kunden sowie Besuchern
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Allgemeine administrative Tätigkeiten (Dokumentenmanagement, Terminvereinbarungen, etc.)
- Unterstützung verschiedener Abteilungen im Tagesgeschäft

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Bereich Kundenbetreuung oder Empfang vorteilhaft
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Gute kommunikative Fähigkeiten und ein freundliches Auftreten
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Arbeitsstelle
- Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Geplante Übernahme in das Kundenunternehmen
- Attraktive Vergütung
- Tarifliches Weihnachtsgeld
- Tarifliches Urlaubsgeld
- Fahrtkostenzuschuss möglich

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail oder WhatsApp unter 0911 99 99 86 0. Fragen können auch gerne per WhatsApp gestellt werden.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

redworkgroup GmbH
z. Hd. Anja Zöllner
Plobenhofstraße 1-9
D-90403 Nürnberg

Tel.: 0911 99 99 86 26

job@redworkgroup.com

Tarifvertrag: BAP/DGB

[Impressum](#)