Sachbearbeiter (m/w/d) Kundensupport teilweise Homeoffice

(1527)

Standort: Nürnberg | Anstellungsart(en): Heimarbeit/Telearbeit, Teilzeit - flexibel, Vollzeit | Arbeitszeit: 25 - 40 Stunden pro Woche | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie sind zuständig für die telefonische Bearbeitung von eingehenden Versichertenanfragen für eine private Krankenversicherung aus dem süddeutschen Raum. Die Arbeitszeiten sind im Zeitraum Montag bis Freitag von 07.30 bis 17.30 Uhr mit mindestens 25 Wochenstunden flexibel wählbar. Nach der Einarbeitungszeit können Sie bis zu 3 Tage in der Woche im Homeoffice arbeiten. Bewerben Sie sich jetzt für diese langfristige Arbeitsstelle.

Ihre Aufgaben:

- Auskünfte zu einfachen Vertragsumstellungen, Bearbeitungsständen und Kündigungsfristen
- Fachliche Auskünfte mit Bezug auf Schreiben oder Aktionen
- Aufnahme von komplexen Sachverhalten
- Änderung von Adressdaten sowie Erfassung von SEPA-Änderungen
- Erstellung einfacher Bescheinigungen
- Ausstellen einer Versicherten-Card
- Veranlassung von Besuchsaufträgen an den Außendienst
- Versand von Vertragsunterlagen
- Unterstützung bei der Bedienung der Krankenkassen App

Für alle aufgeführten Punkte werden Sie individuell geschult

Ihr Profil:

- Erfahrung in der Kundenkommunikation
- Kaufmännische Ausbildung, idealerweise im gesundheitsnahen Bereich und/oder Berufserfahrung im Kundenservice
- Erfahrung in der Bearbeitung von Kundenanliegen
- Deutsch fließend in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit dem Computer
- Serviceorientiert
- Lösungs- und zielorientiert

Wir bieten:

- Langfristige Tätigkeit mit geplanter Übernahme
- Teilzeit ab 25 Wochenstunden sowie Vollzeit möglich
- Tageweise Homeoffice nach der Einarbeitungszeit möglich - bis zu drei Tage Homeoffice, zwei Tage vor Ort im Büro
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- Ausführliche Schulungen und intensive Einarbeitung
- Tarifliches Weihnachtsgeld
- Tarifliches Urlaubsgeld
- Sehr gute Erreichbarkeit auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Fahrtkostenzuschuss möglich

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt unter job@redworkgroup.com oder direkt per WhatsApp unter 0911 9999860. Fragen können auch gerne per WhatsApp gestellt werden.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

redworkgroup GmbH
z. Hd. Anja Zöllner
Plobenhofstraße 1-9
D-90403 Nürnberg

Tel.: 0911 99 99 86 26
job@redworkgroup.com

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Impressum