

Personalsachbearbeiter (m/w/d) Payroll bis 50.000 EUR

(1808)

📍 Standort: Nürnberg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 21,50 - 24,00 Euro pro Stunde

Wir suchen wir ab sofort einen engagierten Personalsachbearbeiter (m/w/d). Hauptaufgabengebiet ist die Lohn- und Gehaltsabrechnung für ca. 450 Mitarbeitende. Sie unterstützen ebenfalls das HR-Team in administrativen Aufgaben. Abhängig Ihrer Qualifikation ist eine direkte Einstellung sowie ein Verdienst bis 50.000 EUR p.a. im Kundenunternehmen möglich. Der Arbeitsort ist auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln sehr gut erreichbar.

Wir bieten bei Direkteinstellung im Unternehmen:

- Verdienst bis 50.000 EUR p.a. abhängig Ihrer Qualifikation möglich Strukturierte und umfassende Einarbeitung für einen gelungenen Start
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit langfristiger Perspektive
- Attraktive vermögenswirksame Leistungen
- Zusätzliche Benefits wie z. B. ein Kindergartenzuschuss
- Angenehmes Arbeitsklima in einem freundlichen und unterstützenden Team
- Regelmäßige Firmenveranstaltungen zur Stärkung des Teamgeists
- Betriebsärztliche Betreuung inklusive Vorsorgeuntersuchungen
- Gute Verkehrsanbindung und komfortable Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden

Ihr Aufgabengebiet:

- Eigenverantwortliche Erstellung und Abwicklung der monatlichen Entgeltabrechnung für rund 450 Mitarbeitende
- Sorgfältige Pflege sowie kontinuierliche Aktualisierung der Personalstammdaten
- Anfertigung von Bescheinigungen sowie korrekte Abwicklung von Meldungen an Behörden, Krankenkassen und weitere Institutionen
- Unterstützung im gesamten administrativen HR-Bereich, beispielsweise bei der Erstellung von Arbeitsverträgen, Abmahnungen, Zeugnissen und Stellenausschreibungen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Personalfachkaufmann (m/w/d), Steuerfachangestellter (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie idealerweise Erfahrung mit HS-Software oder vergleichbaren Abrechnungssystemen
- Gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail oder auch gerne per WhatsApp unter 0911 99 99 860.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

redworkgroup GmbH
z. Hd. Jessica Jungwirth
Plobenhofstraße 1-9

D-90403 Nürnberg

Tel.: 0911 99 99 86 20
job@redworkgroup.com

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: DGB/GVP

[Impressum](#)