

# Sachbearbeiter (m/w/d) Auftragsbearbeitung dringend

(1056)

 Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen dringend einen Sachbearbeiter (m/w/d) für die Bearbeitung von Kundenaufträgen und Mitbesetzung der Telefonzentrale. Sie suchen nicht irgendeinen Job, sind teamfähig und beherrschen Englisch in Wort und Schrift? Perfekt. Wenn Sie eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Berufserfahrung im kaufmännischem Bereich mitbringen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung für die Beschäftigung in einem Nürnberger Familienunternehmen.

## Ihre Aufgaben:

- Kundenaufträge vom Eingang bis zur Rechnungsstellung verwalten
- Ausstellen von Lieferscheinen, Versandpapieren, Rechnungen und Gutschriften
- Telefonische und schriftliche Kundenbetreuung
- Kontakt mit dem internen Vertrieb, Produktion und der Logistik
- Lieferauskünfte an den Kunden erteilen
- Interne Disposition von Warenausgangartikeln
- Verwaltungstätigkeiten sowie Kundenstammdatenpflege

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- EDV-Kenntnisse im Bereich MS-Office (Word, Excel, Outlook)

## Wir bieten:

- Vollzeitstelle mit geplanter Übernahme
- Tarifliches Weihnachtsgeld
- Tarifliches Urlaubsgeld
- Fahrtkostenzuschuss möglich
- Gute Verkehrsanbindung
- Weitere finanzielle Anreize im Kundenunternehmen nach erfolgter Übernahme und Probezeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail oder unter 0911 99 99 86 0 per WhatsApp. Fragen können auch gerne per WhatsApp gestellt werden.

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

redworkgroup GmbH  
z. Hd. Anja Zöllner  
Plobenhofstraße 1-9  
D-90403 Nürnberg

Tel.: 0911 99 99 86 26  
job@redworkgroup.com

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** BAP/DGB

[Impressum](#)