# Bürokraft (m/w/d) Vertriebsinnendienst Eintritt sofort

(1633)

Anstellungsart(en): Vollzeit	🖹 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche	Beschäftigungsbeginn: ab sofort
------------------------------	--	---------------------------------

Sie behalten auch in hektischen Situationen den Überblick, sind gut organisiert und kommunizieren klar und zuverlässig?

Dann passen Sie perfekt zu uns! Im Kundenbetrieb übernehmen Sie als Mitarbeiter (m/w/d) im Vertriebsinnendienst die eigenverantwortliche Bearbeitung von Aufträgen, erstellen Angebote und sorgen für einen reibungslosen Ablauf im Unternehmen. Mit Ihrem Einsatz stellen Sie sicher, dass alle Prozesse effizient ablaufen – von der Pflege der Stammdaten über die Bearbeitung von Reklamationen bis hin zur Koordination logistischer Abläufe. Klingt spannend? Bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil des Teams!

### Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Bearbeitung von Aufträgen, inklusive Erstellung von Lieferscheinen und Rechnungen
- Erstellung und Ausarbeitung von Angeboten, teilweise in enger Abstimmung mit der Geschäftsleitung
- Professionelle Kundenbetreuung per Telefon und E-Mail
- Pflege und Aktualisierung von Stammdaten
- Bearbeitung von Reklamationen und Entwicklung praxisnaher Lösungen
- Abwicklung von Zollformalitäten
- Organisation und Koordination logistischer Abläufe

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kaufmännisches Verständnis und Freude am direkten Kundenkontakt
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Teamorientierung sowie eine strukturierte und qualitätsbewusste Arbeitsweise
- Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- Technisches Grundverständnis von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen
- Kenntnisse in Zollabwicklung und/oder Intrastat wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse sind von Vorteil

#### Wir bieten:

- Start in einem innovativen Unternehmen
- Vollzeitstelle Montag bis Freitag tagsüber
- Abwechslungsreiche T\u00e4tigkeit mit intensiver Einarbeitung
- Vergütung nach Qualifikation und Eignung
- · Tarifliches Weihnachtsgeld
- Langfristige Anstellung
- Tarifliches Urlaubsgeld
- Fahrtkostenzuschuss möglich

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich als jetzt. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail oder per WhatsApp unter 0911 99 99 86 0. Fragen können auch gerne per WhatsApp gestellt werden.

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

redworkgroup GmbH z. Hd. Anja Zöllner Plobenhofstraße 1-9 D-90403 Nürnberg

Tel.: 0911 99 99 86 26 job@redworkgroup.com

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP/DGB

<u>Impressum</u>