

Bürokraft (m/w/d) Buchhaltung Auftragsbearbeitung Personalsachbearbeitung

(1593)

 Standort: Nürnberg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 19 - 20 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen dringend eine Bürokraft (m/w/d) welche ihre Fähigkeit als Allroundkraft im Kundenunternehmen ausleben kann. Sie erledigen Aufgaben im Bereich der Buchhaltung, Auftragsbearbeitung und Personalsachbearbeitung und sind ein wichtiger Bestandteil des Teams. Sie tragen dazu bei, dass alle administrativen Abläufe reibungslos funktionieren. Im Idealfall bringen Sie gute Englischkenntnisse mit. Bewerben Sie sich jetzt für diese langfristige Arbeitsstelle. Wir freuen uns auf Sie.

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitende Buchhaltung in Abstimmung mit externer Kanzlei
- Auftragsverwaltung
- Ausstellen von Lieferscheinen und Versandpapieren
- Ansprechpartner (m/w/d) für Personalthemen wie z.B. Zeiterfassung
- Rechnungen und Gutschriften erstellen
- Kontakt mit dem internen Vertrieb, Produktion und der Logistik
- Lieferauskünfte an den Kunden erteilen
- Verwaltungstätigkeiten sowie Kundenstammdatenpflege

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise Erfahrung im angedachten Aufgabenbereich
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- EDV-Kenntnisse im Bereich MS-Office (Word, Excel, Outlook)

Wir bieten:

- Vollzeitstelle mit geplanter Übernahme
- Tarifliches Weihnachtsgeld
- Tarifliches Urlaubsgeld
- Fahrtkostenzuschuss möglich
- Gute Verkehrsanbindung
- Weitere finanzielle Anreize im Kundenunternehmen nach erfolgter Übernahme und Probezeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail oder unter 0911 99 99 86 0 per WhatsApp. Fragen können auch gerne per WhatsApp gestellt werden.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

redworkgroup GmbH

z. Hd. Emily Lange
Plobenhofstraße 1-9
D-90403 Nürnberg

Tel.: 0911/999986-27
job@redworkgroup.com

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP/DGB

[Impressum](#)