Call Center Agent (m/w/d) tageweise Homeoffice nach Probezeit

(1426)

Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie sind für die Bearbeitung eingehender Kundenanfragen für verschiedene Projekte des Unternehmens tätig. Sie werden entsprechend geschult und eingearbeitet. Ihre Arbeitszeiten sind flexibel wählbar im Zeitraum von Montag bis Freitag (werktags) von 08.00 bis 18.00 Uhr. Nach der Probezeit können Sie bis zu drei Tage pro Woche aus dem Homeoffice arbeiten. An den anderen Tagen arbeiten Sie entsprechend im Büro vor Ort.

Ihre Aufgaben:

- Enge Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen unseres Auftraggebers
- Auskünfte zu einfachen Vertragsumstellungen erteilen
- Aufnahme von Sachverhalten mit standardisierten Fragenbögen
- Je nach Projekt, Änderung von Adress- und Bankdaten, sowie Erfassung von SEPA-Änderungen
- Versand von Vertragsunterlagen
- Für alle aufgeführten Punkte werden Sie individuell und projektabhängig geschult

Ihr Profil:

- Spaß an der Kommunikation mit Kunden
- Idealerweise Erfahrung in der Bearbeitung von Kundenanliegen
- Deutsch fließend in Wort und Schrift
- SCHUFA positiv - relevant für verschiedene Projekte
- Keine Einträge im Führungszeugnis - relevant für verschiedene Projekte
- Umgang mit PC
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Lösungs- und Zielorientierung
- Quereinstieg möglich

Wir bieten:

- Langfristige Tätigkeit im Kundenunternehmen
- Geplante Übernahme in das Kundenunternehmen
- Tageweise Homeoffice möglich
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- Ausführliche Schulung und Einarbeitung
- Tarifliches Weihnachtsgeld
- Tarifliches Urlaubsgeld
- Sehr gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln
- Fahrtkostenzuschuss möglich

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt unter job@redworkgroup.com oder direkt per WhatsApp unter 0911 9999860. Fragen können auch gerne per WhatsApp gestellt werden.

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Impressum