

Mitarbeiter (m/w/d) schriftlicher Kundenservice Bank teilweise Homeoffice

(1670)

📍 Standort: Nürnberg 📅 Arbeitszeit: 25 - 40 Stunden pro Woche 🗓 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zur Verstärkung des Teams im Kundenunternehmen suchen wir engagierte und serviceorientierte Mitarbeiter (m/w/d) für den schriftlichen Kundenservice rund um die Broker App bekannten Bank mit der Perspektive, sich in den Second-Level-Support weiterzuentwickeln.

Dein Arbeitsmodell

Flexible Arbeitszeiten: Voll- oder Teilzeit, Montag bis Freitag zwischen 08:00 und 18:00 Uhr

Hybrid möglich: Nach einer Einarbeitung von ca. 6 Monaten kannst Du 2–3 Tage pro Woche im Homeoffice arbeiten.

Deine Aufgaben:

Bearbeitung und Beantwortung schriftlicher Kundenanfragen (Tickets) zur Broker App

Pflege und Nutzung von Ticketsystemen sowie Dokumentation

Prüfung eingehender Kunden- und Wertpapierdokumente auf Vollständigkeit und Plausibilität

Anforderung fehlender Unterlagen bei Kundinnen und Kunden

Weiterleitung relevanter Dokumente an Banken und interne Fachabteilungen

Sicherstellung einer serviceorientierten Kommunikation gemäß regulatorischen Vorgaben

Deine Perspektive im Second-Level-Support

Mitwirkung an Prozessoptimierungen im Kundenservice

Pflege und Ausbau des Wissensmanagements (FAQs, Arbeitsanweisungen)

Durchführung von Schulungen und fachliche Unterstützung für den First-Level-Support

Fachliche Kommunikation mit App-Entwicklern und Partnerbanken

Analyse komplexer Vorgänge und Bearbeitung eskalierter Kundenfälle

Das bringst du mit:

Ausgezeichnete schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch

Idealerweise Kenntnisse im Wertpapiergeschäft und brokerbezogenen Abläufen

Erfahrung im Bankensektor, idealerweise im Kundenservice oder Backoffice

Sicherer Umgang mit digitalen Tools und Ticketsystemen

Analytische, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise

Verantwortungsbewusstsein und hohe Serviceorientierung

Einwandfreies Führungszeugnis sowie Selbstauskunft zur finanziellen Situation

Deine Soft Skills

Empathische Kommunikation auf Augenhöhe

Hohe Kommunikationsfähigkeit und Proaktivität

Teamgeist und Freude an gemeinsamen Lösungen

Kundenorientierung und Qualitätsbewusstsein

Eigenmotivation, Flexibilität und Lernbereitschaft

Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich und strukturiert darzustellen

Wir bieten:

Arbeitszeiten liegen im Zeitfenster zwischen 8 und 18 Uhr

Eigenverantwortliche und spannende Tätigkeit

Langfristige Tätigkeit mit geplanter Übernahme nach 6 Monaten

Teilzeit sowie Vollzeit möglich

Ausführliche Schulungen und intensive Einarbeitung

Sehr gute Erreichbarkeit auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Fahrtkostenzuschuss möglich

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann bewerbe Dich jetzt per E-Mail oder direkt per WhatsApp unter 0911 9999860.
Fragen können auch gerne per WhatsApp gestellt werden.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

redworkgroup GmbH
z. Hd. Jessica Jungwirth
Plobenhofstraße 1-9
D-90403 Nürnberg

Tel.: 0911 99 99 86 20
job@redworkgroup.com

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)