

Bürokraft (m/w/d) Account- Marketing- Projektmanagement Direkteinstellung

(1528)

 Standort: Nürnberg  Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie unterstützen und sind Teil des motivierten und kollegialen Teams im Headquarter eines bekannten Franchise-Unternehmens. Sie arbeiten als Backoffice Manager mit den Schwerpunkten Marketing, Delivery und Onlinemanagement. Die Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zur Gleitzeit, sind Montag bis Freitag mit 40 Wochenstunden auszuüben. Die Einstellung erfolgt direkt im Kundenunternehmen mit Sitz in Nürnberg. Freuen Sie sich auf ein dynamisches und spannendes Arbeitsumfeld und ein Team, welches Sie von Beginn an herzlich willkommen heißt.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Umsetzung von operativen Aufgaben im Marketing, Onlinemanagement und Delivery-Geschäft
- Erster Ansprechpartner m/w/d der Delivery-Partner, des internen Marketingteams und der Geschäftsführung
- Annahme und Bearbeitung von externen Kundenanfragen und Kundenbestellungen.
- Planung von Marketingkampagnen für verschiedenen Marken des Unternehmens
- Performance-Check von Marketingkampagnen
- Sicherstellung der markenspezifischen Servicequalitäten und Einhaltung der Markenstandards
- Erstellung von Analysen und Reportings aus den Kennzahlen des täglichen Delivery-Geschäfts
- Bearbeitung von allgemeinen Backoffice-Aufgaben aus diesem Bereich

Ihr Profil:

- Kaufmännische Büroausbildung oder vergleichbare Qualifikation, bestenfalls mit Marketingerfahrung
- Sicherer Umgang mit Internetanwendungen/Onlineshops/Apps/Webanwendungen
- Hoher Grad an Service- und Kundenorientierung
- Sicherer Umgang mit allen gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere MS Excel/Outlook
- Gutes Zahlenverständnis
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise und Durchsetzungsfähigkeit
- Zuverlässiges Zeit- und Selbstmanagement
- Deutsche Sprache in Wort und Schrift, einfache englische Sprachkenntnisse in Wort, Schrift sowie am Telefon

Wir bieten:

- Einstieg in ein spannendes und erfolgreiches Unternehmen
- Ansprechende Vergütung mit langfristiger Perspektive
- Arbeitszeiten Montag bis Freitag
- Gleitzeit
- Preisnachlässe auf Produkte/Dienstleistungen des Unternehmens
- Kostenlose Getränke (Wasser, Kaffee, Tee)
- Direktvermittlung in das Kundenunternehmen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt als Finanzbuchhalter m/w/d mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Fragen können auch gerne per WhatsApp unter 0911 9999 860 gestellt werden.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

redworkgroup GmbH
z. Hd. Emily Lange
Plobenhofstraße 1-9
D-90403 Nürnberg

Tel.: 0152 29 55 46 44
job@redworkgroup.com

[Impressum](#)