

Fachkraft für Kreislauf- und Abfallwirtschaft (m/w/d)

(1807)

📍 Standort: Nürnberg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche
📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie tragen zu einem sicheren Umgang mit Sonder- und Problemabfällen bei. Als Fachkraft für Kreislauf- und Abfallwirtschaft (m/w/d) bringen Sie Ihr Fachwissen und Organisationstalent ein und unterstützen aktiv Umwelt- und Nachhaltigkeitsziele. Samstagsarbeit wird durch Freizeitausgleich kompensiert. Die Anstellung erfolgt direkt im Kundenunternehmen.

Wir bieten bei Direkteinstellung:

- Unbefristete Festanstellung in einer zukunftssicheren und sinnstiftenden Branche
- Attraktive Konzern-Benefits (z. B. betriebliche Altersvorsorge, Dienstrad, Corporate Benefits)
- Vielfältige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit eigenem Gestaltungsspielraum
- Arbeitszeitkonto mit Freizeitausgleich
- Arbeitszeiten: Mo–Fr 07:30–16:30 Uhr, Sa 08:00–14:00 Uhr (dafür ein freier Wochentag)

Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Überwachung des Umschlags von Sonder- und Problemabfällen
- Unterstützung bei der Umsetzung gefahrgutrechtlicher Vorgaben
- Eigenverantwortliche organisationale und fachliche Abwicklung von Kundenaufträgen
- Koordination und Kontrolle von Annahmeprozessen
- Erstellung und Prüfung von Begleit- und Entsorgungsdokumentationen
- Durchführung von Qualitäts-, Eingangs- und Annahmekontrollen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung z. B. als Fachkraft für Kreislauf- und Abfallwirtschaft, Chemikant oder Umwelttechnologe für Kreislauf- und Abfallwirtschaft (m/w/d)
- Führerschein Klasse C/CE wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Fahrzeug zum Erreichen des Arbeitsortes

Bewerben Sie sich bitte per E-Mail oder unter 0911 99 99 860 per WhatsApp.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

redworkgroup GmbH
z. Hd. Amir Taghavi

Plobenhofstraße 1-9
D-90403 Nürnberg

Tel.: 0911 999 986 25
job@redworkgroup.com

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)

