

Online Kundenbetreuer (m/w/d) Bank tageweise Homeoffice nach Probezeit

(1441)

 Anstellungsart(en): Heimarbeit/Telearbeit, Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Arbeitszeit: 20 - 40 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie sind für die telefonische Bearbeitung von eingehenden Kundenanfragen für eine bekannte Bank zuständig. Die Arbeitszeiten sind flexibel wählbar im Zeitraum von Montag bis Freitag (werktags) von 09.00 bis 19.00 Uhr und im sechs- bis acht-Wochen-Rhythmus auch samstags. Nach der Probezeit können Sie bis zu 3 Tage in der Woche im Homeoffice arbeiten. Bewerben Sie sich jetzt. Der Eintritt ist ab sofort möglich.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Kundenanfragen in Bezug auf Online-Banking
- Ausführung von Transaktionsaufträgen wie Überweisungen, Daueraufträgen und Umbuchungen
- Kartenservices wie Girokarten sperren und bestellen
- Informieren zu Bankprodukten- sowie Dienstleistungen
- Koordination von Beratungsterminen

Für alle aufgeführten Punkte werden Sie individuell geschult

Ihr Profil:

- Spaß an der Kommunikation mit Kunden
- Idealerweise Erfahrung in der Bearbeitung von Kundenanliegen, insbesondere im Bereich Bank (nicht zwingend)
- Deutsch fließend in Wort und Schrift
- SCHUFA positiv - relevant in Verbindung mit Ihrer Tätigkeit
- Keine Einträge im Führungszeugnis
- Umgang mit PC
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Lösungs- und Zielorientierung
- Quereinstieg möglich

Wir bieten:

- Langfristige Tätigkeit im Kundenunternehmen
- Teilzeit und Vollzeit möglich
- Geplante Übernahme in das Kundenunternehmen
- Tageweise Homeoffice nach der Probezeit möglich
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- Ausführliche Schulung und Einarbeitung
- Tarifliches Weihnachtsgeld
- Tarifliches Urlaubsgeld
- Sehr gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln
- Fahrtkostenzuschuss möglich

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt unter job@redworkgroup.com oder direkt per WhatsApp unter 0911 9999860. Fragen können auch gerne per WhatsApp gestellt werden.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

redworkgroup GmbH
z. Hd. Anja Zöllner
Plobenhofstraße 1-9
D-90403 Nürnberg

Tel.: 0911 99 99 86 26
job@redworkgroup.com

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)
