

Empfangskraft (m/w/d) Büro 3000 EUR

(1792)

📍 Standort: Nürnberg 📄 Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie besitzen schon erste Erfahrung am Empfang oder in der Kundenbetreuung? Dann haben wir eventuell den passenden Job für Sie! Bewerben Sie sich gleich, denn wir suchen ab sofort für unseren Kunden in Nürnberg eine langfristige Unterstützung. Die Arbeitsstelle befindet sich im Nürnberger Norden und ist auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln sehr gut erreichbar.

Wir bieten:

- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem modernen Umfeld
- Eigenverantwortliche Arbeiten
- Langfristige Perspektive mit geplanter Übernahme nach 6 Monaten
- Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Tarifliches Weihnachtsgeld
- Tarifliches Urlaubsgeld
- Fahrtkostenzuschuss möglich

Ihre Aufgaben:

- Empfangstätigkeiten
- Bedienung der Telefonzentrale
- Allgemeine Kundenkorrespondenz
- Annahme von Bestellungen
- Verwaltung von Büromaterialien
- Pflege der Datenbank
- Auftragserfassung und -bearbeitung
- Unterstützung interner Abteilungen im Unternehmen

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Bereich Kundenbetreuung oder Empfang vorteilhaft
- Freude an klassischer Büroarbeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache
- Gute kommunikative Fähigkeiten und ein freundliches Auftreten
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Bewerben Sie sich per E-Mail oder WhatsApp unter 0911 99 99 86 0.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

redworkgroup GmbH
z. Hd. Anja Zöllner
Plobenhofstraße 1-9

D-90403 Nürnberg

Tel.: 0911 99 99 86 26
job@redworkgroup.com

[Impressum](#)

