

# Call-Center-Agent (m/w/d) teilweise Homeoffice möglich

(1457)

 Anstellungsart(en): Heimarbeit/Telearbeit, Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Arbeitszeit: 25 - 37,5 Stunden pro Woche   
Beschäftigungsbeginn: 01.07.2025

Sie sind zuständig für die Bearbeitung von eingehenden Kundenkontakten rund um die Service App einer bekannten, führenden privaten Krankenversicherung. Die Kundenanliegen bearbeiten Sie sowohl telefonisch als auch per E-Mail und dokumentieren diese in einem Ticketsystem. Ihre Arbeitszeiten für diese Arbeitsstelle sind flexibel wählbar im Zeitraum von Montag bis Freitag (werktags) von 09.00 bis 17.00 Uhr. Nach der Einarbeitungszeit können Sie bis zu drei Tage pro Woche aus dem Homeoffice arbeiten. An den anderen Tagen arbeiten Sie entsprechend im Büro vor Ort im Norden Nürnbergs. Bewerben Sie sich jetzt und sichern Sie sich einen Platz im Team.

## Ihre Aufgaben:

- Troubleshooting bei Problemen mit der App
- Durchführung von Workarounds bei bekannten Fehlerbildern
- Hilfestellung bei Identifikation und Registrierung
- Beratung zu Funktionen der App
- Weiterleitung von Leistungsanfragen an die Fachabteilung

Für alle aufgeführten Punkte werden Sie individuell geschult

## Ihr Profil:

- Empathische Art
- Technische Affinität, insbesondere für mobile Apps
- Teamfähigkeit sowie ein freundliches und hilfsbereites Wesen
- Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Schnelle Auffassungsgabe
- Erfahrung in der Kommunikation mit Kunden, idealerweise im technischen Service oder Support
- Deutsch fließend in Wort und Schrift
- Erfahrung im Umgang mit verschiedenen EDV-Systemen und Tools/ IT-Werkzeugen
- Idealerweise Erfahrung in der Bearbeitung von Kundenanliegen
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung

## Wir bieten:

- Langfristige Tätigkeit im Kundenunternehmen
- Geplante Übernahme in das Kundenunternehmen
- Bis zu 3 Tage Homeoffice in der Woche nach der Einarbeitungszeit möglich
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- Ausführliche Schulung und Einarbeitung
- Tarifliches Weihnachtsgeld
- Tarifliches Urlaubsgeld
- Sehr gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln
- Fahrtkostenzuschuss möglich

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt unter [job@redworkgroup.com](mailto:job@redworkgroup.com) oder direkt per WhatsApp unter 0911 9999860. Fragen können auch gerne per WhatsApp gestellt werden.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

redworkgroup GmbH  
z. Hd. Anja Zöllner  
Plobenhofstraße 1-9  
D-90403 Nürnberg

Tel.: 0911 99 99 86 26  
job@redworkgroup.com

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)

---