

Sachbearbeiter (m/w/d) Backoffice tageweise Homeoffice nach Probezeit

(1461)

 Anstellungsart(en): Heimarbeit/Telearbeit, Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Arbeitszeit: 20 - 40 Stunden pro Woche 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie sind für die telefonische Bearbeitung von eingehenden Kundenanfragen für eine bekannte Bank zuständig. Die Arbeitszeiten sind im Zeitraum Montag bis Freitag (werktags) von 09.00 bis 19.00 Uhr mit mindestens 30 Wochenstunden flexibel wählbar und im sechs- bis acht-Wochen-Rhythmus auch samstags. Nach der Probezeit können Sie bis zu 3 Tage in der Woche im Homeoffice arbeiten. Bewerben Sie sich jetzt. Der Eintritt für diese Arbeitsstelle ist ab sofort möglich.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung und Verwaltung von Kundenanfragen sowie zu Vertragsunterlagen
- Pflege und Aktualisierung von Kundendaten in internen Systemen
- Abwicklung von Zahlungs- und Kontovorgängen, sowie Überwachung der Einhaltung von Bankrichtlinien
- Unterstützung des Kundenservice-Teams durch administrative Tätigkeiten im Hintergrund
- Erstellung von Berichten, Auswertungen und Dokumentationen für interne und externe Zwecke
- Kommunikation mit verschiedenen Abteilungen zur Klärung von Kundenanliegen

Für alle aufgeführten Punkte werden Sie individuell geschult

Ihr Profil:

- Spaß an der Kommunikation mit anderen Menschen
- Idealerweise Erfahrung in der Bearbeitung von Kundenanliegen, vorzugsweise im Bereich Bank (nicht zwingend)
- Deutsch fließend in Wort und Schrift
- SCHUFA positiv
- Führungszeugnis ohne Einträge
- Sicherer Umgang mit dem Computer
- Serviceorientiert
- Lösungs- und zielorientiert
- Quereinstieg möglich

Wir bieten:

- Langfristige Tätigkeit mit geplanter Übernahme
- Teilzeit sowie Vollzeit möglich
- Tageweise Homeoffice nach der Probezeit möglich - drei Tage Homeoffice, zwei Tage vor Ort im Büro
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- Ausführliche Schulungen und intensive Einarbeitung
- Tarifliches Weihnachtsgeld
- Tarifliches Urlaubsgeld
- Sehr gute Erreichbarkeit auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Fahrtkostenzuschuss möglich

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt unter job@redworkgroup.com oder direkt per WhatsApp unter 0911 9999860. Fragen können auch gerne per WhatsApp gestellt werden.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

redworkgroup GmbH
z. Hd. Anja Zöllner
Plobenhofstraße 1-9
D-90403 Nürnberg

Tel.: 0911 99 99 86 26
job@redworkgroup.com

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)