

Über uns:

Die redworkgroup GmbH - Ihr kompetenter Partner, mit dem Sie die Weichen für Ihre neue berufliche Zukunft stellen. Durch unsere langjährige Erfahrung sowie unsere flexible Denkweise erkennen wir Ihr Potenzial. Wir ermitteln, basierend auf Ihren Fähigkeiten, Kenntnissen und Wünschen, die geeignete Arbeitsstelle und stehen Ihnen jederzeit mit Rat und Tat zur Seite.

Assistenz (m/w/d) der Abteilungsleitung

(1029)

 Standort: Würzburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 39 - 39 Stunden pro Woche 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie sind auf der Suche nach einer Stelle mit abwechslungsreichem Aufgabengebiet? Sie arbeiten gern strukturiert und konnten bereits Aufgaben in der Assistenz wahrnehmen? Sie greifen auf eine fundierte Ausbildung im kaufmännischen Bereich zurück und bringen bereits erste Berufspraxis mit? Dann haben wir ein attraktives Angebot bei unserem Kunden, einem Unternehmen des öffentlichen Dienstes, am Standort Würzburg für Sie - ab sofort zur langfristigen Vertretung.

Bewerben Sie sich jetzt!

Ihre Aufgaben:

- Büromanagement:
 - Organisation des Vorzimmers Marktmanagement - Vertrieb
 - Postein- und Postausgang bearbeiten
 - Strukturierte Aufbewahrung eingehender und ausgehender Dokumente
- Terminkoordination
 - Termine koordinieren, vereinbaren und vorbereiten
 - Dienstreisen für den Bereich organisieren
- Direkte Unterstützung Abteilungsleitung
 - Präsentationen erstellen
 - Terminüberwachung
 - Abteilungsorganisation
- Organisation von Vertriebsevents

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Idealerweise Weiterbildung im Bereich Büromanagement
- Anwendungsbereite Kenntnisse in MS-Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem Unternehmen des öffentlichen Dienstes
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem angenehmen Betriebsklima
- Kontinuierliche Betreuung durch unser Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich als Assistenz m/w/d Abteilungsleitung per Email oder Post. Ihre Fragen können Sie gerne auch per WhatsApp an 0931 30436000 gestellt werden.

Kontaktaten für Stellenanzeige

redworkgroup GmbH
z. Hd. Marco Sangmeister
Bahnhofstr. 20
D-97070 Würzburg

Tel.: 0931 30 43 600 27
job@redworkgroup.com

Art(en) des Personalbedarfs: Vertretung

Tarifvertrag: BAP/DGB

[Impressum](#)